

ご注文書

ご注文ありがとうございます。下記内容に必要な事項をご記入ください。

ご依頼日 年 月 日

弊社担当

注文者名： _____ ご連絡先： ()

ご住所： 〒 _____

お届け方法： 配送・お引取り・宅急便 (いずれかに○を付けてください)

お届け時間： 月 日 (午前・午後 時まで・指定なし)
*時間指定のない場合は指定なしに○を付けてください

包装紙：有・無 熨斗紙：有・無 ご記入名

商品名	規格・サイズ	価格	数量	小計
<例>あまおう	DX1箱1枚入り	2,300	2	2,600
配送料 (宅急便の場合)				
			合計	円

お届け先 (お届け先が自宅と異なる場合はご記入をお願いいたします)

お届け先氏名： _____ ご連絡先： ()

ご住所： 〒 _____

お届け先氏名： _____ ご連絡先： ()

ご住所： 〒 _____

お支払い方法： 現金払い 月 日 ・ お振込み 月 日

備考欄

届け先が2件以上の場合はこちらにご記入いただくか用紙をコピーしてお使い下さい

----- ここまでご記入をお願いいたし

- ①納品書の発行 (営業所/担当)
②請求書の発行 (営業所/担当)
③領収書の発行 (営業所/担当)

受付	担当	本部
月 日	月 日	月 日

株式会社 藤生
群馬県前橋市東片貝386
電話： 027-287-1131
FAX： 027-287-1081

